

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 91/19.) и
овлашћења из члана члана 89. Став 1. тачка 2. Статута ЈП Дирекција за изградњу и
комуналне делатности општине Гаџин Хан број 36-3/2016.г. Надзорни одбор, дана
_____ године доноси:

ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ГАЦИН ХАН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се поступак јавних набавки на које се закон не примењује у Јавном предузећу Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан (у даљем тексту: предузеће), у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама РС који дефинише прагове (лимите) до којих се, у складу са средствима на годишњем нивоу, одобрених Финансијским планом Наручиоца, не примењују одредбе Закона.

Правилник садржи нарочито:

1. начин планирања набавки,
2. начин одређивања предмета набавке,
3. начин одређивања процењене вредности набавки,
4. начин испитивања и истраживања тржишта,
5. одговорност за планирање,
6. начин извршења обавеза у поступку набавке,
7. начин обезбеђивања конкуренције,
8. спровођење и контрола набавки и
9. начин праћења извршења уговора о набавци.

Члан 2

Прагови до којих се закон не примењује

У складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама, одредбе закона не примењују се на:

- 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара;
- 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара;
- 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.
У случају из става 1. овог члана примењују се начела Закона о јавним набавкама на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Члан 7

Одређивање процењене вредности јавне набавке услуга

У случају јавне набавке уобичајених услуга или услуга чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на:

- 1) укупној стварној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци или
- 2) укупној процењеној вредности сукцесивно пружених услуга у току 12 месеци од прве извршене услуге.

У случају јавне набавке одређених услуга наручилац за израчунавање процењене вредности узима у обзир:

- 1) за услуге осигурања – висину премије, као и друге накнаде;
- 2) за банкарске и друге финансијске услуге – таксе, провизије, камате и друге накнаде;
- 3) за услуге дизајна – таксе, провизије и други видови накнаде или награде.

У случају уговора о јавној набавци услуга у којима неће бити одређена укупна цена, израчунавање процењене вредности заснива се на:

- 1) укупној процењеној вредности за време трајања уговора, ако се уговор закључује на одређено време до 48 месеци;
- 2) месечној процењеној вредности уговора помноженој са 48, када се уговор закључује на неодређен рок или је рок дужи од 48 месеци.

У случају уговора о јавној набавци услуга израде техничке документације, техничке контроле техничке документације, стручног надзора, пројектантског надзора, као и техничког прегледа изведених радова, наручилац процењене вредности може одредити према тржишним вредностима ових услуга у Републици Србији.

Члан 8

Одређивање процењене вредности набавке радова

Наручилац укупну вредност радова, као и добара и услуга неопходних за извођење радова може одредити и на основу вредности из техничке документације из Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу или Пројекта за извођење радова.

Израчунавање процењене вредности набавке радова заснива се на укупној вредности радова као и добара и услуга неопходних за извођење радова, укључујући и укупну процењену вредност добара и услуга које евентуално наручилац ставља на располагање извођачу под условом да су неопходни за извођење радова.

Члан 11

Начела јавних набавки

Поступак јавних набавки спроводи се на начин којим се обезбеђује поштовање начела јавних набавки предвиђених Законом о јавним набавкама, и то:

- начело економичности и ефикасности;
- начела обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације;
- начела транспарентности поступка јавне набавке;
- начела једнакости привредних субјеката – понуђача;
- начела заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности.

Јавна набавка не сме да буде обликована са намером избегавања примене Законом о јавним набавкама или избегавања примене одговарајуће врсте поступка јавне набавке или са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или у неповољнији положај.

Члан 12

Заштита података и поверљивих докумената

Наручилац је дужан да, у складу са Законом о јавним набавкама код спровођења набавки на које се закон не примењује:

- чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку јавне набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;
- чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку јавне набавке и податке о поднетим понудама до отварања пријава, односно понуда;

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су предметни подаци означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку јавне набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Члан 13

Документација и евидентирање поступка

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци на коју се закон не примењује.

Наручилац је дужан да, у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе

Члан 17

Спречавање корупције

Наручилац је у обавези да предузме све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању предметних јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци, како би се корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице корупције и како би учесници у корупцији били кажњени, у складу са законом.

Члан 18

Сукоб интереса

Наручилац је дужан да предузме све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступком јавних набавки на које се закон не примењује, да би се избегло нарушавање начела обезбеђења конкуренције и једнакости привредних субјеката.

Сукоб интереса између наручиоца и привредног субјекта обухвата ситуације у којима представници наручиоца који су укључени у спровођење тог поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку.

Сукоб интереса овог члана нарочито укључује следеће случајеве:

- 1) ако представник наручиоца учествује у управљању привредног субјекта или
- 2) ако представник наручиоца има више од 1% удела, односно акција привредног субјекта.

Представником наручиоца у смислу става 2. овог члана нарочито се сматра:

- 1) руководиоца наручиоца односно одговорно лице наручиоца, члан управног, извршног или надзорног одбора наручиоца;
- 2) члан комисије за набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке на које се закон не примењује;

Привредним субјектом сматра се понуђач, члан групе понуђача и подизвођач.

Повезана лица представника наручиоца из предметног члана, су лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља иштићеника.

Представник наручиоца дужан је да се изузме из поступка набавке које се регулишу предметним Правилима, уколико у било којој фази тог поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса.

Након отварања понуда или пријава, представник наручиоца из става 4. тачка 2) овог члана – лице које спроводи поступке набавке, потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

успостављене од стране европских тела за стандардизацију или у случају када неки од њих не постоје, националне стандарде, национална техничка одобрења или националне техничке спецификације које се односе на пројектовање, обрачун трошкова и извођење радова и употребу добара, при чему свако упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће”;

Техничке спецификације не могу да упућују на посебну марку или извор или одређени процес који карактерише производе или услуге које пружа одређени привредни субјект или на жигове, патенте, врсте или одређено порекло или производњу, које би за последицу имало давање предности или елиминисање одређених привредних субјеката или одређених производа, осим ако предмет уговора то оправдава.

Изузетно, упућивање на начин из става 2. овога члана је дозвољено чланом 100. Закона о јавним набавкама ако се предмет набавке не може довољно прецизно и разумљиво да опише, ускладу са чланом 99. Овог закона, при чему такво упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће”.

Члан 21

Контрола јавних набавки

Контролу јавних набавки, односно одређених фаза у спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује врши непосредно директор, који налаже потребне мере и сугестије, у складу са законом.

II ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 22

План јавних набавки на које се закон не примењује

У случају набавки на које се Закон не примењује Наручилац - Директор доноси годишњи **План набавки на које се закон не примењује.**

План набавки на које се закон не примењује доноси се истовремено кад и План (јавних) набавки на које се закон примењује.

Приликом планирања набавки на које се закон не примењује тим за планирање, на челу са одговорним лицем и лицем одређеним за послове јавних набавки, као и другим лицима, ако постоји потреба, одређује посебно врсту предмета набавке, (процењену) вредност, ако је то могуће или барем оквирну вредност набавке, оквирне рокове за реализацију ових набавки, износа и начина финансирања, посебне поступке који се имају применити ако томе има места, а за сваку појединачну набавку наводи и основ за изузеће од примене Закона.

Пре усвајања Плана набавки на који се закон не примењује, у оквиру контроле, директор заједно са лицем запосленим на пословима набавке (или ширим тимом за планирање набавки) проверава постојање основа за изузеће од примене Закона.

Члан 27

Измена и допуна Плана јавних набавки на које се закон не примењује

Изменом и допуном Плана јавних набавки на које се закон не примењује сматра се измена у погледу:

- планирања нове јавне набавке на коју се закон не примењује и
- измене правног основа за изузимањем од примене закона,
- измена предмета јавне набавке и
- повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

На поступак измене и допуне интерног плана набавки сходно се имају применити правила која су прописана овим Правилником за његово доношење.

Правила која се односе на објављивање интерног плана набавки сходно ће се применити и на измене и допуне.

Члан 28

Наручилац може да покрене поступак набавке на коју се закон не примењује, ако је набавка предвиђена у годишњем Плану јавних набавки на које се закон не примењује.

У изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак ове врсте набавке иако набавка није предвиђена у горе наведеном акту.

III СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Услови за покретање поступка

Члан 29

Одредбама овог Правилника су обухваћене јавне набавке добара, услуга и радова на које се закон не примењује у смислу одредаба чл.27.став1.тач.1 Закона о јавним набавкама. Овим одредбама се ближе уређује поступак спровођења и уговарања јавних набавки добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000 динара без урачунатог пореза на додату вредност, набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара као и одговорност унутар Наручиоца у планирању, припреми, спровођењу и реализацији наведених набавки.

Члан 30

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан, (у даљем тексту Наручилац), приликом спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује, у обавези је да примењује начела Закона о јавној набавци у складу са чл. 27. ст. 2. истог.

Члан 36

У набавци добара, услуга и радова на које се закон не примењује, које су предмет овог Правилника за сваку а) појединачну набавку добара, услуга и радова, за б) годишње потребе које ће бити регулисане једним уговором (годишњи уговори, као и за в) специфичне набавке, Наручилац (лице које спроводи послове јавних набавки и набавки на које се закон не примењује), ће позив за достављање понуда упутити на најмање 3 адресе.

Уколико није могуће обезбедити три понуде, лице које спроводи поступак, ће то евидентирати Записником, у коме ће навести разлоге.

Прикупљање понуда -Појединачне набавке,годишњи уговори и специфичне набавке

Члан 37

Код појединачних набавки –роба, услуга, радова – прикупљање понуда је дефинисано овим Правилником, уз обавезну примену свих начела при спровођењу јавних набавки и савесног испитивања тржишта, а критеријум је најнижа понуђена цена без пдв-а.

Код годишњих уговора (канцеларијски материјал, електроматеријал, тонери, прехранбене намирнице, хемијска средства за хигијену и сродни инвентар, дневна штампа и сл.) где се уговара оквирна вредност набавке, која ће коначно, у оквиру календарске године, бити дефинисана збиром сукцесивно испостављених профактура, обезбеђивање понуда из става 1.овог члана, представља основ за истраживање тржишта и обезбеђивање конкуренције, у складу са Законом (најнижа збирна цена појединачних артикала без пдв-а је основ за одабир понуде).

У случају специфичних набавки, Код ове врсте набавки, на основу Одлуке директора са налогом за испитивање тржишта и прибављање понуда, на основу обавештења лица које ради јавне набавке о најповољнијој понуди (најнижа збирна цена појединачних артикала без пдв-а је основ за одабир понуде), биће у току предметне године са одабраним понуђачем, а у складу са потребама Предузећа закључено више уговора, за истоврсну набавку на коју се испитивало тржиште по спецификацији (неће бити једног уговора са дефинисаном вредношћу на годишњем нивоу, већ више уговора за појединачне истоврсне набавке, у оквиру узноса предвиђених законом), уз елиминисање могућности избегавања примене закона – укупна вредност набавке.

Члан 38

Изузеци од обавезе прикупљања понуда из члана 36.ст.1. овог Правилника, у којима Наручилац има право обезбеђивања само једне понуде су:

1) када због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, или специфичних захтева Наручиоца у погледу врсте добара, или услуга, набавку може извршити само одређени понуђач и

2) када је то нужно из разлога изузетне хитности која не трпи одлагање, изазване догађајима

које наручилац није могао предвидети нити на које је могао утицати (кварови на инсталацијама који захтевају хитну поправку, оштећења у случају поплаве, или хаварије

Члан 41

Отварање, преглед и анализа понуда

Лице запослено код Наручиоца за послове набавки спроводи отварање (уколико су пристигле поштом, или су ковертиране достављене), преглед и анализу достављених понуда и и прикупљених информација о ценама на тржишту, на основу услова из обрасца понуде и налога директора за спровођење поступка, евидентира их, уводи у деловодну књигу и доставља обавештење о најповољнијој понуди на основу задате спецификације и критеријума за одабир понуде, са свом пратећом документацијом, директору ради закључивања Уговора са најповољнијим понуђачем, односно записник о разлозима за неприкупљање 3 понуде.

Уз Обавештење о истраживању тржишта и најповољнијој понуди, лице из става 1. овог члана доставља и модел Уговора о набавци на коју се закон не примењује.

Члан 42

Одговорност у погледу добијања уговорене цене која неће бити већа од упоредиве тржишне цене, је на лицу које је добило налог да предузима све радње у поступку прикупљања понуда.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у по истеку рока који је одређен од стране Наручиоца.

Неприхватљива понуда је понуда која је благовремена, а коју је наручилац одбио због битних недостатака, или што не испуњава у потпуности све техничке спецификације (понуђена добра, услуге, или радови који не задовољавају потребе наручиоца у односу на тражени предмет набавке), односно која ограничава, или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Члан 43

Уколико у року за прикупљање понуда Наручилац не прибави ниједну понуду, или ако су све пристигле понуде неблаговремене и/или неприхватљиве, наручилац може накнадно затражити подношење понуде само једном лицу и одабрати његову понуду под условом да се првобитини услови не мењају, односно може обуставити поступак набавке.

Наручилац може у било ком тренутку, пре закључења, одустати од набавке и издати Налог за обуставу набавке.

Члан 44

Закључивање уговора о набавци на коју се закон не примењује

За набавке добара, услуга или радова чија је вредност на годишњем нивоу испод 1.000.000 динара без ПДВ-а, наручилац слободно бира између закључења уговора, а ређе директног плаћања по профактури која садржи најповољнију понуду, руководећи се природом предметне набавке.

Уговор за сваку појединачну набавку, из члана 37. ст.1 овог Правилника набавку израђује лице запослено на пословима јавне набавке самостално, ако је потребно, уз сарадњу дипломираног правника, или директора.

У случају годишњих уговора, из члана 37. ст.2 овог Правилника (канцеларијски материјал, електроматеријал, тонери, прехранбене намирнице, хемијска средства за хигијену и сродни инвентар, грађевински материјал, уља и мазива дневна штампа и сл.) уговара се оквирна вредност набавке, која ће коначно, у оквиру календарске године, бити дефинисана збиром sukcesивно испостављених фактура/профактура, у складу са средствима из Финансијског плана ЈП Дирекције Гацин Хан и Интерног плана набавки на које се закон не примењује.

У случају специфичних набавки, из члана 37.ст.3. овог Правилника (уз прецизно дефинисање у позиву за прикупљање понуда да се понуде прикупљају ради избора понуђача са којим ће се целе текуће године за исту врсту добара, услуга или радова закључивати посебни уговори/наруџбенице / sukcesивно издате профактуре (стручне обуке, специјализоване услуге и сл.) – реализација уговора ће бити спроведена издавањем више профактура / закључивањем уговора (ређе) у току године за истоврсне услуге, добра ,или радове. Код ове врсте набавки, на основу прибављања понуда и избора најповољније понуде, директор доноси Одлуку да се у току предметне године са одабраним понуђачем , а у складу са потребама Библиотеке, закључи више уговора/ плати по испостављеним профактурама, за истоврсну набавку на коју су понуде прикупљане (неће бити једног уговора са дефинисаном вредношћу на годишњем нивоу, већ више уговора /плаћања по профактурама за појединачне истоврсне набавке), у оквиру узноса предвиђених законом (уз елиминисање могућности избегавања примене закона – укупна вредност набавке).

Члан 45

Реализацију набавке прати запослени који обавља послове јавних набавки и финансија, запослен код Наручиоца.

Лице запослено на пословима јавних набавки уноси у апликативни софтвер одговарајуће податке о набавкама на које се закон не примењује, у складу са важећом законском регулативом и евидентира све податке о поступцима набавки на које се закон не примењује и закљученим уговорима у овим поступцима.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 46

Овај Правилник на снагу осмог дана од истицања на огласној табли (главној згради Управе – на спрату). Иста могу бити објављена на интернет страници Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делтности општине Гацин Хан.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником(посебно у области изузећа од примене Закона о јавним набавкама) примењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама РС и подзаконских аката.Ступањем на снагу овог Правилника , престаје да важи претходни Правилник о набавкама у одредбама које дефинишу набавке на које се закон не примењује.

Објављено на Огласној табли (главној) 29.01.2021.



ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНА
ГАЦИН ХАН

Зоран Станисављевић

број:88-4/2021

На основу члана 22. став 1. тачка 4) Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.15/2016 и 88/2019), члана 74 став 1. тачка 4), члана 79, члана 81, члана 83.став 1. Статута јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан број 36-3 од 24.октобра 2016. године на који је Скупштина општине Гацин Хан дала сагласност решењем број:06 број 264/2016-II од 20.12.2016. године, члана 10 став 1. тачка 4), члана 15, члана 18, члана 20 став 1. Пословника о раду Надзорног одбора ЈП Дирекција Гацин Хан бр.45-6 од 24. јула 2017.године,

Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан именован решењем Скупштине општине Гацин Хан бр.06-112/2017-II-1 од 14.06.2017. године,

на 88. седници Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан, Гацин Хан , одржаној дана 28. јануара 2021. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

- 1) Доноси се Правилник о јавним набавкама на које се закон не примењује, ЈП Дирекције Гацин Хан .
- 2) Одлуку и Правилник о јавним набавкама на које се закон не примењује , објавити на огласној табли и Интернет страници ЈП Дирекције Гацин Хан.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан



председник

Зоран Станисављевић